



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81  
ОГРН- 1020500910726

с. Новолакское  
ИНН 0524004098

**ПРИКАЗ**

*от «07» сентября 2022г.*

*№ 476/4 - ОД*

**«Об организации общественного наблюдения  
при проведении ВПР, иных оценочных процедур и  
олимпиад школьников в МО «Новолакский район»**

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, с приказами МКУ «Управление образования» МО «Новолакский района» от 10 января 2022 г. № 375/1 - ОД «Об утверждении системы объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в общеобразовательных организациях Новолакского района» и от 02 сентября 2022 г. № 475/2 - ОД «Об утверждении дорожной карты по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) и олимпиад школьников на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования», в целях обеспечения объективности и прозрачности проведения оценочных процедур и олимпиад на территории Новолакского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1 инструкцию об организации общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и олимпиад на территории Новолакского района (далее - Инструкция) (Приложение 1);
  - 1.2 форму акта общественного наблюдения за проведением оценочных процедур и олимпиад на территории Новолакского района (Приложение 2).
2. Методическому кабинету Управления образования (Давлетмурзаева К.И.) обеспечить:
  - 2.1. доведение настоящего приказа до руководителей образовательных организаций;

- 2.2. прием заявлений граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур и олимпиад;
- 2.3. изготовление и учет бланков удостоверений;
- 2.4. выдачу бланков удостоверений;
- 2.5. обучение лиц, изъявивших желание выступить в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур и олимпиад, в соответствии с Инструкцией, утвержденной настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить заместителя начальника управления образования Атланегериева А.С.

**Начальник МКУ  
«Управление образования»**



**Кудаева С.Р.**



Инструкция об организации общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и олимпиад на территории Новолакского района

## 1. Общие положения

1.1. Инструкция об организации общественного наблюдения при проведении Оценочных процедур и олимпиад на территории Новолакского района (далее - Инструкция) определяет порядок обучения граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения процедуры проведения оценочных процедур и олимпиад (далее - ОП и Олимпиад).

1.2. Общественными наблюдателями при проведении ОП и Олимпиад (далее - общественные наблюдатели) признаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), обучившиеся в установленном порядке.

Примечание. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.3. Общественные наблюдатели взаимодействуют по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ОП и Олимпиад с:

- должностными лицами МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» (далее - Управление образования);

- руководителем образовательной организаций (далее - ОО) или уполномоченным им лицом, курирующим вопросы проведения ОП и Олимпиад (далее - уполномоченное лицо).

1.4. Общественные наблюдатели руководствуются в своей деятельности Порядком осуществления общественного наблюдения при проведении ОП и Олимпиад (Приложение 1).

## 2. Порядок обучения граждан в качестве общественных наблюдателей

- 2.1. Обучением граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ОП и Олимпиад. Обучение граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретной даты присутствия на ОП и Олимпиад по учебным предметам, включенным в перечень ОП и Олимпиад.
- 2.2. Обучение граждан в качестве общественных наблюдателей обеспечивают Управление образования, образовательные организации.

Примечание. Управление образования размещает информацию о сроках приема заявлений на Обучение граждан в качестве общественных наблюдателей на официальном сайте. Заявление на Обучение в качестве общественного наблюдателя при проведении оценочных процедур и олимпиад подается не позднее чем за три рабочих дня до проведения Оценочных процедур и олимпиад

- 2.3. Обучение общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности организации общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения Оценочных процедур и олимпиад

Примечание. Принять участие в обучении могут как уже подавшие заявление граждане на Обучение их в качестве общественных наблюдателей, так и граждане, планирующие подать заявление на Обучение.

- 2.4. Обучение граждан в качестве общественных наблюдателей завершается не позднее чем за три рабочих дня в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых на территории Российской Федерации.

- 2.5. Заявление об обучении гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично по установленной форме (Приложение 2). В заявлении обязательно указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, место работы, должность;
  - б) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя на ОП и Олимпиад;
  - в) дата(-ы) присутствия на ОП и Олимпиад;
  - г) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также наличие (отсутствие) близких родственников, участвующих в ОП и Олимпиад в текущем году.

- 2.6. Решение об обучении гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее чем за один рабочий день в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых на территории Российской Федерации.

2.7. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате обучения его в качестве общественного наблюдателя, в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдается гражданину на руки или высылается по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в обучении в качестве общественного наблюдателя.

- 2.8. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (Приложение 3).

В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью Управления образования.

К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график общественного наблюдения (Приложение 4).

2.9. Удостоверение общественного наблюдателя и приложение к удостоверению с графиком общественного наблюдения в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об обучении гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается обученному лицу на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

### 3. Права и обязанности общественных наблюдателей

3.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ОП и Олимпиад общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения оценочных процедур и олимпиад ;
  - получать необходимую информацию и разъяснения от Управления образования и ОО по вопросам порядка проведения оценочных процедур и олимпиад ;
  - направлять информацию в Управление образования о нарушениях, выявленных при проведении ОП и Олимпиад;
  - получать информацию от Управления образования о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ОП и Олимпиад;
  - свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ОП и Олимпиад
- Примечание. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

3.2. Общественные наблюдатели не имеют права:

- нарушать ход проведения ОП и Олимпиад;
- оказывать содействие участникам ОП и Олимпиад, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с:
- документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ОП и Олимпиад;
- настоящей Инструкцией;
- правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- соблюдать установленный порядок проведения ОП и Олимпиад

Примечание. За нарушение порядка проведения ОП и Олимпиад общественные наблюдатели могут быть удалены из помещений, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

### 4. Ответственность общественных наблюдателей

4.1. Лица, обученные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4.2. Общественные наблюдатели могут быть лишены удостоверения в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- нарушения возложенных на них обязанностей.

4.3. Решение об изъятии удостоверения общественного наблюдателя принимает Управление образования.

## Приложение 1. Порядок осуществления общественного наблюдения при проведении ОП И ОЛИМПИАД

### 1. Подготовительный этап проведения ОП И ОЛИМПИАД в ОО

#### 1.1. Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ОП И ОЛИМПИАД, правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ОП И ОЛИМПИАД и находиться в ОО не менее 50% времени, отведенного на проведение ОП И ОЛИМПИАД;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- получить у руководителя ОО или уполномоченного лица акт общественного наблюдения (Приложение 5).

#### 1.2. Права и обязанности общественного наблюдателя

##### 1.2.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ОП И ОЛИМПИАД общественным наблюдателям предоставляется право:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ОП И ОЛИМПИАД;

Примечание. В случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им необходимо до начала проведения ОП И ОЛИМПИАД самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

- уточнять у руководителя ОО или уполномоченного лица процедурные вопросы, связанные с проведением ОП И ОЛИМПИАД;
- получать необходимую информацию и разъяснения от Управления образования, руководителя ОО или уполномоченного лица по вопросам порядка проведения ОП И ОЛИМПИАД;
- направлять информацию в Управление образования о нарушениях, выявленных при проведении ОП И ОЛИМПИАД;
- получать информацию от Управления образования о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ОП И ОЛИМПИАД.

##### 1.2.2. Общественный наблюдатель не имеет права:

- нарушать ход проведения ОП И ОЛИМПИАД;
- оказывать содействие участникам ОП И ОЛИМПИАД, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

##### 1.2.3. За нарушение порядка проведения ОП И ОЛИМПИАД общественный наблюдатель может быть удален из ОО, где им осуществлялось общественное наблюдение.

#### 1.3. Общественный наблюдатель должен знать:

##### 1.3.1. заблаговременно из личного кабинета ОО скачиваются зашифрованный архив с вариантами для проведения ОП И ОЛИМПИАД, протокол проведения ОП И ОЛИМПИАД;

1.3.2. скачивается файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете ОО системы ОП И ОЛИМПИАД и тиражируются варианты ОП И ОЛИМПИАД на всех участников; распечатывается бумажный протокол проведения ОП И ОЛИМПИАД и коды участников ОП И ОЛИМПИАД.

#### 1.4. Требования к соблюдению порядка проведения ОП И ОЛИМПИАД

В день проведения ОП И ОЛИМПИАД запрещается:

- а) участникам ОП И ОЛИМПИАД- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, пользоваться тетрадями, учебниками, справочниками;
- б) организаторам - иметь при себе средства связи и заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.);
- в) лицам, привлекаемым к организации и проведению ОП И ОЛИМПИАД, а также имеющим право находиться в ОО, - оказывать содействие участникам ОП И ОЛИМПИАД, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1.6. В ОО должно быть подготовлено:

1.6.1. необходимое количество аудиторий и рабочих мест;

1.6.2. необходимое оборудование и дополнительные материалы для проведения ОП И ОЛИМПИАД по соответствующим учебным предметам.

#### 2. Проведение ОП И ОЛИМПИАД в аудитории

2.1. Во время проведения ОП И ОЛИМПИАД в аудитории общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

2.1.1. В каждой аудитории присутствует не менее одного организатора.

2.1.2. Во время ОП И ОЛИМПИАД на рабочем столе участника, помимо вариантов ОП И ОЛИМПИАД, находятся:

- ручка; линейка и карандаш;
- атласы 8 - 10 классов;
- Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор;
- черновики.

2.1.3. Организатор выдает произвольно каждому участнику идентификационный код (далее - код).

Примечание. Каждому участнику выдается один и тот же код на все ОП И ОЛИМПИАД.

2.1.4. Организаторы должны провести инструктаж участников ОП И ОЛИМПИАД по правилам оформления работ.

2.1.5. Во время проведения работы участники ОП И ОЛИМПИАД не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории. При выходе из аудитории участники ОП И ОЛИМПИАД оставляют работы на столе.

2.1.6. За 5 минут до окончания ОП И ОЛИМПИАД организаторы сообщают участникам ОП И ОЛИМПИАД об окончании времени, отведенного на выполнение работы.

#### 2.2. Завершение ОП И ОЛИМПИАД в аудитории

2.4.1. По истечении времени выполнения ОП И ОЛИМПИАД организатор объявляет об окончании написания работы и просит участников ОП И ОЛИМПИАД сложить все материалы на край рабочего стола.

2.4.2. Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников проверочные работы.

2.4.4. Организаторы пересчитывают количество материалов и передают их руководителю ОО или уполномоченному лицу для обеспечения хранения до момента проверки ОП И ОЛИМПИАД.

#### 3. Проверка ОП И ОЛИМПИАД в ОО

3.1. После окончания ОП И ОЛИМПИАД руководитель ОО или уполномоченное лицо:

- получает от организаторов все материалы и обеспечивает их хранение до проверки;

Приложение 2. Заявление

Начальнику Управления образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

|                                                                  |  |                  |                             |
|------------------------------------------------------------------|--|------------------|-----------------------------|
|                                                                  |  |                  |                             |
| Фамилия                                                          |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |
| Имя                                                              |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |
| Отчество (при наличии)                                           |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |
| Дата рождения                                                    |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |
| Адрес регистрации                                                |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |
| Адрес фактического проживания                                    |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |
| Контактный телефон                                               |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |
| Реквизиты документа, серия номер дата выдачи                     |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |
| кем выдан                                                        |  |                  |                             |
| удостоверяющего                                                  |  |                  |                             |
| личность                                                         |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |
| Место работы                                                     |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |
| Должность                                                        |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |
| Форма осуществления общественного наблюдения (отметить: да, нет) |  | Дата присутствия | Образовательная организация |
|                                                                  |  |                  |                             |
| Населенный пункт                                                 |  |                  |                             |
|                                                                  |  |                  |                             |

Наличие близких родственников, участвующих в ОП И ОЛИМПИАД на территории региона в 2021 году

(отсутствуют, при наличии, указать Ф.И.О., образовательную организацию,  
в которой проходит обучение, класс)

Дата подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.

Отметка о прохождении соответствующей подготовки \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Приложение 3. Удостоверение

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_

Настоящее удостоверение выдано гр. \_\_\_\_\_  
в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении  
Оценочных процедур и олимпиад (ОП И ОЛИМПИАД) на территории Новолакского  
района

\_\_\_\_\_.  
(указать Управление образования)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Удостоверение действительно только при предъявлении документа.

удостоверяющего личность

|     |               |                |                          |                |          |
|-----|---------------|----------------|--------------------------|----------------|----------|
| N   | Дата          | Учебный        | Адрес пункта             | Время          | Подпись  |
| п/п | проведения    | предмет        | проведения ОП И ОЛИМПИАД | посещения ОП И | ОЛИМПИАД |
|     |               | ответственного |                          |                |          |
|     | ОП И ОЛИМПИАД | (класс)        |                          | организатора   |          |

#### Приложение 4. График общественного наблюдения при проведении ОП И ОЛИМПИАД

Приложение  
к удостоверению N \_\_\_\_

#### ГРАФИК общественного наблюдения при проведении ОП И ОЛИМПИАД

|                        |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|
| Фамилия                |  |  |  |  |
| Имя                    |  |  |  |  |
| Отчество (при наличии) |  |  |  |  |

  

| N<br>п/п | Дата | Образовательная<br>организация | Адрес | Отметка о явке<br><*> |
|----------|------|--------------------------------|-------|-----------------------|
|          |      |                                |       |                       |
|          |      |                                |       |                       |
|          |      |                                |       |                       |
|          |      |                                |       |                       |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 должность лица,                      подпись                      ФИО  
 подписавшего удостоверение

<\*> Подписывает руководитель образовательной организации или  
 уполномоченное им лицо, курирующее вопросы проведения ОП И ОЛИМПИАД.

Приложение 5. Журнал регистрации общественных наблюдателей при проведении  
 Оценочных процедур и олимпиад на территории Новолакского района

ЖУРНАЛ  
 регистрации общественных наблюдателей при проведении Оценочных процедур и  
 олимпиад в 20\_\_ году на территории региона

| N<br>п<br>/<br>п | Ф<br>И<br>О | Паспо<br>ртные<br>даннь<br>е<br>(серия,<br>номер) | Год<br>рожд<br>ения | Мест<br>о<br>работ<br>ы и<br>долж<br>ность | Дата<br>пода<br>чи<br>заявл<br>ения | Отметка о<br>прохожде<br>нии<br>соответст<br>вующей<br>подготовк<br>и | Дата<br>прове<br>дения<br>ОП И<br>ОЛИ<br>МПИ<br>АД | Конта<br>ктный<br>телефо<br>н | Участие<br>в<br>качестве<br>обществ<br>енного<br>наблюда<br>теля<br>(количес<br>тво лет) |
|------------------|-------------|---------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2           | 3                                                 | 4                   | 5                                          | 6                                   | 7                                                                     | 8                                                  | 9                             | 10                                                                                       |

Приложение 6. Акт общественного наблюдения за проведением ОП и ОЛИМПИАД в ОО

дата экз.

код школы (предмет) число-месяц-год  
Акт  
общественного наблюдения за проведением ОП и ОЛИМПИАД в ОО

---

ФИО общественного наблюдателя

Готовность аудитории к проведению ОП и ОЛИМПИАД

Нарушений на этапе подготовки к проведению ОП и ОЛИМПИАД не выявлено

---

Выявлены нарушения:

1. В аудитории для проведения ОП и ОЛИМПИАД не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия)

3. Учитель покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)

Нарушений на этапе проведения ОП И ОЛИМПИАД в ОО не выявлено

4. Не осуществлялся контроль во время проведения ОП И ОЛИМПИАД со стороны представителей администрации ОО

6. Вынос из аудитории материалов ОП И ОЛИМПИАД на бумажном и (или) электронном носителе

8. Присутствие посторонних лиц в аудитории

9. Участники ОП И ОЛИМПИАД продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_